

**КОПІЯ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ

Державного космічного  
агентства України

від « 10 » 08 2016 року

№ 161



В.о. Голови ДКА

*[Signature]*  
ГОЛУБ О.Ю.

## СТАТУТ

**Казенного підприємства  
спеціального приладобудування  
«Арсенал»  
(ідентифікаційний код №14307357)  
(нова редакція)**

Київ – 2016

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Казенне підприємство (далі - Підприємство) засноване на державній власності, перетворено на казенне підприємство постановою Кабінету Міністрів України від 30.06.1998 №987 та належить до сфери управління Державного космічного агентства України (далі - Уповноважений орган управління).

Казенне підприємство спеціального приладобудування «Арсенал» є правонаступником Державного науково-дослідного підприємства «Український технологічний центр оптичного приладобудування» (код ЄДРПОУ 16304624), яке на підставі розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2009 року за №525-р було реорганізовано шляхом приєднання до Казенного підприємства спеціального приладобудування «Арсенал»

1.2. Найменування Підприємства: **КАЗЕННЕ ПІДПРИЄМСТВО СПЕЦІАЛЬНОГО ПРИЛАДОБУВАННЯ «АРСЕНАЛ».**

Скорочена назва: **КП СПБ «АРСЕНАЛ».**

Англійською мовою: **ARSENAL SPECIAL DEVICE PRODUCTION STATE ENTERPRISE**

Скорочена назва: **ARSENAL SDP SE.**

1.3. Місце знаходження Підприємства:

01010, м.Київ, Печерський р-н, вул. Московська, буд. 8.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство утворено з метою розробки та виробництва продукції, реалізації державної політики в галузі спеціального (оптичного, оптико-електронного та гіроскопічного) приладобудування, одержання прибутків від реалізації продукції, задоволення державних, суспільних та власних потреб в товарах, послугах та технічній продукції високої якості шляхом систематичного здійснення господарської діяльності в порядку, передбаченому законами України та цим Статутом.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- придбання, володіння, експлуатація та використання джерел іонізуючого випромінювання при проведенні рентгенівської дефектоскопії;
- проведення технологічної експертизи проектів науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт на розробку оптичних приладів для космічної техніки;
- проведення нормування та обґрунтування норм використання дорогоцінних металів у технологічних процесах виробництва;
- розроблення, виготовлення спеціальних технічних засобів для зняття інформації з каналів зв'язку, інших засобів негласного отримання інформації;

- діяльність, пов'язана зі зберіганням, перевезенням, придбанням, використанням прекурсорів (згідно з переліком, що визначається Кабінетом Міністрів України).

- Предметом діяльності Підприємства (за кодами КВЕД ДК009:2010) є:
- 72.19 Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук
  - 72.20 Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук
  - 18.14 Брошурувальсько-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг
  - 25.40 Виробництво зброї та боєприпасів
  - 25.50 Кування, пресування, штампування, профілювання; порошкова металургія
  - 25.61 Оброблення металів та нанесення покриття на метали
  - 25.62 Механічне оброблення металевих виробів
  - 25.73 Виробництво інструментів
  - 25.93 Виробництво виробів із дроту, ланцюгів і пружин
  - 25.94 Виробництво кріпильних і гвинтованих виробів
  - 25.99 Виробництво інших готових металевих виробів, н. в. і. у.
  - 26.12 Виробництво змонтованих електронних плат
  - 26.20 Виробництво комп'ютерів і периферійного устаткування
  - 26.60 Виробництво радіологічного, електромедичного й електротерапевтичного устаткування
  - 26.51 Виробництво інструментів і обладнання для вимірювання, дослідження та навігації
  - 26.70 Виробництво оптичних приладів і фотографічного устаткування
  - 27.11 Виробництво електродвигунів, генераторів і трансформаторів
  - 27.12 Виробництво електророзподільчої та контрольної апаратури
  - 27.90 Виробництво іншого електричного устаткування
  - 28.29 Виробництво інших машин і устаткування загального призначення, н. в. і. у.
  - 28.99 Виробництво інших машин і устаткування спеціального призначення, н. в. і. у.
  - 35.30 Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря, у тому числі:
    - виробництво теплової енергії (крім діяльності з виробництва теплової енергії на теплоенергоцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях і когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії);
    - транспортування теплової енергії магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами;
    - постачання теплової енергії
  - 36.00 Забір очищення та постачання води
  - 43.12 Підготовка роботи на будівельному майданчику

- 22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування
- 31 Штукатурні роботи
- 32 Установлення столярних виробів
- 33 Покриття підлоги й облицювання стін
- 34 Малярні роботи та скління
- 39 Інші роботи із завершення будівництва
- 99 Інші спеціалізовані будівельні роботи, н. в. і. у.
- 20 Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів
- 77 Оптова торгівля відходами та брухтом
- 49 Оптова торгівля іншими товарами господарського призначення
- 69 Оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням
- 90 Неспеціалізована оптова торгівля
- 78 Роздрібна торгівля іншими уживаними товарами в магазинах
- 39 Інший пасажирський наземний транспорт, н. в. і. у.
- 41 Вантажний автомобільний транспорт
- 20 Діяльність засобів розміщення на період відпустки та іншого тимчасового проживання
- 10 Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування
- 21 Постачання готових страв для подій
- 29 Постачання інших готових страв
- 30 Обслуговування напоями
- 11 Видання книг
- 10 Діяльність у сфері проводового електрозв'язку
- 20 Діяльність у сфері безпроводового електрозв'язку
- 01 Комп'ютерне програмування
- 02 Консультування з питань інформатизації
- 03 Діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням
- 09 Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем
- 11 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність
- 12 Веб-портали
- 20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
- 20 Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки
- 20 Обслуговування систем безпеки
- 21 Загальне прибирання будинків
- 29 Інші види діяльності із прибирання
- 25 Діяльність пожежних служб
- 90 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

2.3 Основними завданнями Підприємства є: задоволення потреб держави в спеціальних видах продукції, надання послуг та постачання продукції різним споживачам згідно з предметом діяльності.

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.5. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями лише коштами, що є в його розпорядженні, згідно із законодавством. У разі недостатності зазначених коштів державою в особі Уповноваженого органу управління несе повну субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями цього Підприємства.

3.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

### **4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Статутний капітал підприємства становить 65464059,93 грн. (шістдесят п'ять мільйонів чотириста шістдесят чотири тисячі п'ятдесят дев'ять гривень 93 копійки).

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

державне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його утворення;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Підприємства;

цільові кошти, виділені з державного бюджету;

кредити банків;

частина доходів Підприємства, одержаних ним за результатами господарської діяльності, передбачених Статутом;

інші джерела, не заборонені законодавством.

4.5. Право оперативного управління майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання акта приймання - передачі.

4.6. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право оперативного управління на закріплене за ним майно.

4.7. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.8. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.9. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

4.10. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріплених за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Уповноваженого органу управління.

4.11. Відчуження нерухомого майна, а також повітряних і морських суден, суден внутрішнього плавання та рухомого складу залізничного транспорту здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України. Фонд державного майна України є організатором продажу нерухомого майна в порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.12. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.13. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за згодою Уповноваженого органу управління.

4.14. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.15. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

## **5. РОЗМІР І ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ (ЦІЛЬОВИХ) ФОНДІВ**

5.1. Підприємство створює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;

фонд інших виплат.

5.2. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.3. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази та підвищення науково-технічного рівня продукції Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом і затверджується у фінансовому плані Підприємства.

5.4. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом і затверджується у фінансовому плані підприємства.

5.5. Резервний фонд Підприємства створюється в розмірі, визначеному у фінансовому плані Підприємства і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат. Спрямування коштів фонду здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління.

5.6. Фонд інших виплат створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом і затверджується у фінансовому плані Підприємства.

5.7. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

5.8. Відрахування (нормативи) від прибутку Підприємства до зазначених у пункті 5.1. Статуту спеціальних (цільових) фондів та використання цих фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Підприємство має право:

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого Уповноваженим органом управління;

реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, – за фіксованими державними цінами;

придбавати, випускати та реалізовувати цінні папери відповідно до законодавства;

утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та

підтверджувати положення про них;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

об'єднуватися з іншими суб'єктами господарювання в корпорації, концерни, асоціації та консорціуми в установленому законодавством порядку.

6.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань, розрахунки з працівниками Підприємства згідно із законодавством;

відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, забезпечення екологічної та пожежної безпеки;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

додержуватися фінансової дисципліни;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства.

6.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законом.

6.4. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

## 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Керівництво поточною (оперативною) діяльністю Підприємства здійснює його директор-Головний конструктор.

7.3. Директор-Головний конструктор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління.

7.4. З Директором-Головним конструктором Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін. Оплата праці директора-



Головного конструктора Підприємства здійснюється за рахунок коштів Підприємства, що спрямовуються на оплату праці.

7.5. Директор-Головний конструктор Підприємства призначається на посаду за результатами конкурсного відбору.

7.6. Директор-Головний конструктор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

7.7. Директор-Головний конструктор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.8. Директор-Головний конструктор Підприємства:

несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

формує адміністрацію Підприємства;

видає в межах своєї компетенції накази та доручення;

організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

затверджує за погодженням з Уповноваженим органом управління структуру і штатний розпис Підприємства;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства.

## 2. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ

Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

призначає на посаду та звільняє з посади керівника Підприємства, укладає і розриває з керівником Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

організовує і проводить конкурс на заміщення вакантної посади керівника Підприємства;

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

затверджує фінансові та інвестиційні плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

забезпечує проведення щорічних аудиторських перевірок Підприємства;

у разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;

забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

вилучає державне майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпоряджається ним у межах своїх повноважень;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства;

здійснює інші функції, передбачені законодавством;

обов'язково укладає з Підприємством державні контракти на поставку продукції (виконання робіт, надання послуг) для державних потреб;

затверджує умови та фонд споживання (оплати праці) Підприємства з урахуванням умов, передбачених галузевою угодою;

здійснює планування та фінансовий контроль за господарською діяльністю Підприємства.

Уповноважений орган управління не має права втручатися в оперативну діяльність Підприємства.

## 9. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. ~~Основним~~ показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. ~~Прибуток~~ Підприємства формується за рахунок надходжень від ~~провадження~~ господарської діяльності після покриття матеріальних та ~~прирівняних до них~~ витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства та цього Статуту.

9.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.4. Підприємство одержує кредити для виконання статутних завдань під гарантію Уповноваженого органу управління.

9.5. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

9.6. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.7. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

9.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

9.9. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.10. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

## 10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

10.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

10.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші

12.

посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

10.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.6. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Кабінету Міністрів України, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.